

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Tampereen seudun ammattiopiston metsäalan ajoneuvon poistaminen oppilaitoskäytöstä ja myynti**

**TRE:1473/02.07.02/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Mari Niemisen 1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki, puh. 040 800 4627, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Jari Kuusiniemi, puh. 0400 342 559, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen metsäalan opetuskäytössä ollut ajoneuvo Toyota Hilux (vuosimalli 1997) BGZ-994 poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

Ajoneuvo myydään sen kuntoisena, kuin se tällä hetkellä on ja kauppahinta tuloutetaan metsäalalle, tulosityksikkö 134765.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampus pyysi tarjouksia Kiertonet.fi-sivustolla metsäalan opetuskäytöstä poistetusta ajoneuvosta Toyota Hilux BGZ-994.

Myynnissä ollut ajoneuvo myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle siinä kunnossa kuin se myyntihetkellä on. Toyota Hilux myydään PTM-Trading Oy:lle (Y-tunnus: 2845826-7). Kauppahinta on 4 487 euroa (sisältää alv 24 %), josta veroton hinta on 3 618,55 euroa ja arvonlisäveron osuus 868,45 euroa.

Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun suoritus on saapunut Tampereen kaupungin pankkitilille. Kauppahinta tuloutetaan metsäalalle, tulosityksikkö 134765. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 9.12.2022 § 139) mukaan koulutuspäällikkö päättää (arvonlisäveroton hinta alle 10 000 euroa) irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asianosainen, Regina Blom, Jari Kuusiniemi, Mari Nieminen, Jaana Pylkki,  
Seppo Nikkilä, Aino Jokinen

### **Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Mari Niemisen 1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa  
Kalliomäki

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 9.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 9.3.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
09.03.2023

Milka Kekäläinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.